

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	ZEILET JULLIET MORALES VASQUEZ				CÉDULA	29.178.198	
FECHA DE INFORME	22/ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1253- 2025						
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS MCTE, (\$12.014.000)						
VALOR DE LA CUOTA	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS MCTE (\$6.007.000)				CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como profesional especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.						
FECHA DE INICIO		11/ago/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/sep/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Gestionar acciones de promoción del control social, en articulación con los organismos misionales, organizaciones sociales y demás grupos poblacionales, en el marco de la estrategia, Fortalecimiento de la Gobernanza Territorial en Participación Ciudadana en Santiago de Cali		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Gestioné acciones de promoción del control social con integrantes de la JAL, JAC, Ediles de la comuna 16, a fin de acompañar el ejercicio de control social frente a presuntas irregularidades con la metodología POAI. Gestioné y articulé acciones con la Secretaría de Salud con el proceso de servicios amigables de la ESE Sur Oriente a fin de realizar actividades de promoción del control social en cumplimiento del indicador 1.1 de la política pública de juventud. Gestioné y articulé acciones con la Secretaría de Salud a fin fortalecer en ejercicio de control social a jóvenes que hacen parte de procesos de la ESE norte, ESE Centro y ESE Oriente. Gestioné y articulé acciones con la Secretaría de Bienestar Social para promover el control social, en el marco de la				

		política pública de envejecimiento y vejez, dirigidas a personas mayores de las comuna 2 y comuna 19. Gestioné y articulé acciones de fortalecimiento en control social con jóvenes de la comuna 16 en cumplimiento de la política pública de juventud.
2	Realizar el seguimiento y acompañamiento a los organismos misionales que ejecutan proyectos susceptibles de auditorías visibles, como mecanismo de fortalecimiento del control social	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé seguimiento a la Secretaría de Infraestructura en cuanto al proyecto reportado como sujeto de auditoría visible. Realicé seguimiento a la Unidad Administrativa Especial de servicios Públicos (UAESP), en los proyectos sujetos de auditorías visibles reportados. Realicé seguimiento a la Secretaría de Deporte en cuanto al proyecto reportado como susceptible de auditorías visibles. Realicé mesa de trabajo con equipo jurídico para seguimiento a la modificación del Decreto 0564 en el marco de las auditorías visibles.
3	Gestionar de manera oportuna y eficaz las PQRS asignadas, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos en la normativa vigente. y entregar la respectiva documentación al área de gestión documental	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Gestioné de manera oportuna y eficaz las PQRS asignadas, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos en la normativa vigente. Igualmente, entregué la respectiva documentación al área de gestión documental en los tiempos establecidos.

4	Realizar acompañamiento a las intervenciones territoriales en el distrito de Santiago de Cali, integrando un enfoque interdisciplinario de las ciencias sociales y humanas para fomentar la participación ciudadana, en el marco de la promoción del control social, Así como en otras actividades relacionadas que surjan conforme al desarrollo del objeto contractual	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé acompañamiento, en el marco de la promoción del control social, durante la socialización del proyecto de la Secretaría de Turismo en el CALI 17, con el fin de fomentar la participación ciudadana a través del ejercicio de control social. Realicé acompañamiento en promoción de control social con habitantes de la comuna 2 Zona Oeste. Realice respuestas a proposiciones realizadas por concejales en el marco de las actividades de promoción del control social. como actividad que surge del desarrollo del objeto contractual. Realicé el respectivo reporte mensual en la matriz de riesgos en el marco del procedimiento de control social. como actividad que surge del desarrollo del objeto contractual.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j9WZbLzF-0sUZScnAXoYZQc_oeFEBw4v
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que: Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>SURA</u>, AFP <u>COLPENSIONES</u> y ARL <u>POSITIVA</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente. Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>_X_</u> Pensión <u>_X_</u> Riesgos Profesionales <u>_X_</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.402.000 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <u>_X_</u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u> Lo anterior es soportado con la planilla No. N/A, pagada el N/A, a través del operador N/A y correspondiente al periodo de pago N/A, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u> X </u> NO <u> </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <u> X </u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	JULIET M.